

**NORME PER LA TRASPARENZA DELLE OPERAZIONI E DEI SERVIZI BANCARI**

(D.LGS 385 DEL 01/09/1993 e successivi aggiornamenti)

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

**BANCA DI IMOLA S.p.A. – GRUPPO BANCARIO LA CASSA DI RAVENNA**

Sede Sociale e Direzione Generale: Via Emilia 196 - 40026 Imola BO - www.bancadiimola.it - E-mail: banca@bancadiimola.it

Cod.Fisc./nr. di iscrizione nel Registro delle Imprese di Bologna 00293070371 - Codice ABI 05080

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia

Numero di iscrizione all'Albo delle Aziende di Credito 1332.06.00

In caso di offerta "Fuori Sede" compilare i riferimenti del soggetto che entra in contatto con il cliente:

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_ Società: \_\_\_\_\_

Qualifica: \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_

Numero di telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto copia di questo documento dal soggetto sopra indicato:

Nome del Cliente: \_\_\_\_\_ Data e Firma del Cliente \_\_\_\_\_

**La Banca non commercializza questo prodotto attraverso tecniche di comunicazione a distanza.**

**Se quanto illustrato in questo foglio informativo non è chiaro o se si necessita di ulteriori informazioni, è opportuno chiedere chiarimenti al personale prima della firma.**

**CHE COS'È LA GESTIONE INCASSI  
PORTAF.ELETTRONICO E CARTACEO**

Il servizio consente al creditore correntista di incassare i propri crediti:

- a) mediante l'emissione di moduli contrassegnati con le diciture "**MAV**" (pagamento mediante avviso) o "**FRECCIA**" (bollettino bancario pre-compilato) inviati al debitore, il quale utilizza detti moduli per effettuare il pagamento a favore del creditore presso qualunque sportello bancario o postale (quest'ultima possibilità è esclusa per i MAV bancari). Le disposizioni di incasso inoltrate alla Banca vengono da questa elaborate per produrre i bollettini MAV e successivamente inviati al domicilio dei debitori;
- b) tramite il servizio **Ri.Ba** (Ricevuta Bancaria), disposizione d'incasso elettronica, a scadenza fissa, emessa dal creditore e domiciliata sulla Banca del debitore; quest'ultima, alla ricezione dell'ordine di incasso, emette l'avviso di scadenza del pagamento nei confronti del debitore. La ricevuta bancaria elettronica presentata per l'incasso può essere richiamata prima che sia inviata alla banca del debitore;
- c) tramite **effetti** (cambiali e titoli similari) domiciliati presso propri sportelli o presso sportelli di altre banche italiane; tale servizio è caratterizzato dalla materialità del titolo, predisposto dal creditore e rilasciato solo ad avvenuto pagamento del debitore;
- d) tramite il **servizio SDD** (SEPA DIRECT DEBIT), i creditori possono gestire con le medesime modalità, tramite un'autorizzazione all'addebito (c.d. mandato), gli incassi in euro da propri debitori in Italia e in tutti gli altri Paesi SEPA, siano essi pagamenti ricorrenti (es. domiciliazione utenze) oppure singole transazioni; nel mandato le uniche modalità per identificare il conto del debitore sono il codice IBAN (Internationale Bank Account Number) e il codice SWIFT BIC (Bank Identifier Code) della banca.

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- in caso di anticipazione/presentazione in qualsiasi forma effettuata, i crediti si intendono ceduti pro solvendo a favore della Banca anche secondo quanto espressamente regolato dalle condizioni e garanzie contenute nelle lettere di cessione del credito rilasciate;
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche, commissioni e spese del servizio, ove contrattualmente previsto;
- rischi di tasso di cambio per disposizioni di incasso e pagamento da effettuarsi in valuta estera

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti per un contratto di Gestione Incassi.

Questo vuol dire che il prospetto non include tutte le voci di costo. Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti in relazione sia alla singola operazione sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente anche la sezione "altre condizioni economiche".

In questo Foglio Informativo sono riportate le informazioni riguardanti il servizio di gestione incassi. A tale servizio può essere collegata un'apertura di credito per lo smobilizzo del portafoglio commerciale. In questo caso, le informazioni sull'apertura di credito, ivi incluse le relative condizioni economiche, sono esposte nel Foglio Informativo "Aperture di credito in conto corrente non consumatori".

Tutte le voci di costo sono esposte al valore massimo applicabile (ad esclusione di quelle con una diversa e specifica indicazione).

**PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE**
**VOCI DI COSTO**
**PORTAFOGLIO ELETTRONICO**
**RI.BA al S.B.F. (Salvo Buon Fine)**

Spese	Importi unitari per attività/documento/operazione:
incasso domiciliato su filiali della banca	€ 5,00
incasso domiciliato su altre banche	€ 6,00
maggiorazione per trasformazione da supp. cartaceo a elettronico	€ 1,50
insoluto	€ 8,00
richiamo	€ 6,00
variazione scadenza	€ 1,00
per variazione dati (indirizzo debitore, domiciliazione bancaria)	€ 1,00
Spese postali	Costo sostenuto per l'invio
Valute	+ 0 giorni + 1 g. Lavorativo Una operazione per ogni documento oppure aggregazione per uguale scadenza e tipo destinazione
A scadenza su filiali della banca	
A scadenza su altre banche	
Criterio di aggregazione lotti valuta	
Criterio di aggregazione impagati	Una operazione per ogni documento

**S.D.D. CORE / S.D.D. B2B (Salvo Buon Fine)**

Spese	Importi unitari per attività/documento/operazione:
incasso domiciliato su filiali della banca	€ 4,50
incasso domiciliato su altre banche	€ 5,50
impagato su incassi domiciliati presso filiali della banca	€ 6,00
impagato su incassi domiciliati su altre banche	€ 6,00
reversal – riaccredito debitore dopo scadenza	€ 6,00
R4C singolo – cancellazione singolo incasso	€ 6,00
Valute	+ 0 giorni + 0 giorni Una operazione per ogni documento oppure aggregazione per uguale scadenza e tipo destinazione
A scadenza su filiali della banca	
A scadenza su altre banche	
Criterio di aggregazione lotti valuta	
Criterio di aggregazione impagati	Una operazione per ogni documento

<b>M.AV. al S.B.F. (Salvo Buon Fine)</b>		
Spese	lavorazione per pagato su filiali della banca per pagato su altre banche maggiorazione per trasformazione da supp. cartaceo a elettronico storno variazione scadenza per variazione dati (indirizzo debitore, domiciliazione bancaria)	Importi unitari per attività/documento/operazione: € 4,00 € 2,00 € 2,00 € 1,50 € 5,00 € 1,00 € 1,00
Valute	Pagato su filiali della banca Pagato su altre banche Giro anticipo Giro storno anticipo Criterio di aggregazione ricavi Criterio di aggregazione impagati	+ 0 giorni da data pagamento + 0 giorni da data pagamento 10 gg. lavorativi 10 gg. lavorativi Una operazione per ogni documento Una operazione per ogni documento
<b>RI.BA al Dopo Incasso</b>		
Spese	incasso domiciliato su filiali della banca incasso domiciliato su altre banche maggiorazione per trasformazione da supp. cartaceo a elettronico insoluto richiamo variazione scadenza per variazione dati (indirizzo debitore, domiciliazione bancaria)	Importi unitari per attività/documento/operazione: € 5,00 € 6,00 € 1,50 € 8,00 € 6,00 € 1,00 € 1,00
Valute	A scadenza su filiali della banca A scadenza su altre banche Criterio di aggregazione ricavi Criterio di aggregazione impagati	+ 0 giorni + 1 giorno lavorativo Una operazione per ogni documento oppure aggregazione per uguale scadenza e tipo destinazione Una operazione per ogni documento
<b>S.D.D. CORE / S.D.D. B2B (Dopo Incasso)</b>		
Spese	incasso domiciliato su filiali della banca incasso domiciliato su altre banche impagato su incassi domiciliati presso filiali della banca impagato su incassi domiciliati su altre banche reversal – riaccredito debitore dopo scadenza R4C singolo – cancellazione singolo incasso	Importi unitari per attività/documento/operazione: € 4,50 € 5,50 € 6,00 € 6,00 € 6,00 € 6,00
Valute	A scadenza su filiali della banca A scadenza su altre banche Criterio di aggregazione lotti valuta Criterio di aggregazione impagati	+ 0 giorni + 0 giorni Una operazione per ogni documento oppure aggregazione per uguale scadenza e tipo destinazione Una operazione per ogni documento

<b>M.AV. al Dopo Incasso</b>		
Spese	lavorazione per pagato su filiali della banca per pagato su altre banche maggiorazione per trasformazione da supp. cartaceo a elettronico storno variazione scadenza per variazione dati (indirizzo debitore, domiciliazione bancaria)	Importi unitari per attività/documento/operazione: € 4,00 € 2,00 € 2,00 € 1,50 € 5,00 € 1,00 € 1,00
Valute	Pagato su filiali della banca Pagato su altre banche Criterio di aggregazione ricavi	+ 0 giorni lavorativi da data pagamento + 0 giorni lavorativi da data pagamento Una operazione per ogni documento

<b>Anticipo Fatture al S.B.F. (Salvo Buon Fine)</b>		
Valute	Giro accreditato Storno anticipo Giro pagamento anticipo Criterio di aggregazione impagati	+ 10 gg. lavorativi + 10 gg. lavorativi + 10 gg. lavorativi Una operazione per ogni documento

<b>Bollettino Bancario “Freccia” al Dopo Incasso</b>		
Spese	incasso su filiali della banca incasso su altre banche variazione scadenza	Importi unitari per attività/documento/operazione: € 0,60 € 0,70 € 1,00
Valute	Pagato su filiali della banca Pagato su altre banche Criterio di aggregazione ricavi	+ 0 giorni lavorativi da data pagamento + 0 giorni lavorativi da data pagamento Una operazione per ogni documento

### PORTAFOGLIO CARTACEO

<b>Assegni/Effetti e ricevute S.B.F. (Salvo Buon Fine)</b>		
Spese	incasso domiciliato su filiali della banca incasso domiciliato su altre banche incasso domiciliato su Uffici Postali Diritti di brevità maggiorazione per effetto non trattabile insoluto richiamo effetto protestato variazione scadenza per variazione dati (indirizzo debitore, domiciliazione bancaria)	Importi unitari per attività/documento/operazione: € 6,00 € 7,00 € 7,00 € 5,00 € 1,50 €-7,00 € 11,00 1,50% importo effetto; minimo € 5,00; massimo. € 15,00 € 1,00 € 1,00
Valute	A scadenza su filiali della banca A scadenza su altre banche A scadenza su Uffici Postali A vista su filiali della banca A vista su altre banche A vista su Uffici Postali Brevità su filiali della banca Brevità su altre banche Criterio di aggregazione lotti valuta Criterio di aggregazione impagati	15 gg. lavorativi 20 gg. lavorativi 20 gg. lavorativi 10 gg. lavorativi 25 gg. lavorativi 25 gg. lavorativi 12 gg. fissi 20 gg. fissi Aggregazione scadenze per stessa decade Una operazione per ogni documento

<b>Assegni/Effetti e ricevute al Dopo Incasso</b>		
Spese	incasso domiciliato su filiali della banca incasso domiciliato su altre banche incasso domiciliato su Uffici Postali Diritti di brevità maggiorazione per effetti non trattabili insoluto richiamo effetto protestato esito su filiali della banca esito su altre banche variazione scadenza per variazione dati (indirizzo debitore, domiciliazione bancaria)	Importi unitari per attività/documento/operazione: 0,125% importo effetto; minimo € 6,00 massimo. € 22,00 0,125% importo effetto; minimo € 6,00 massimo. € 22,00 0,000% importo effetto; minimo € 6,00 massimo. € -22,00 € 5,00 € 1,50 € 8,00 € 12,00 1,50% importo effetto; minimo €; 5,00 massimo. € 15,00 € 4,00 € 4,00 € 1,00 € 1,00
Valute	A scadenza su filiali della banca A scadenza su altre banche A scadenza su Uffici Postali A vista su filiali della banca A vista su altre banche A vista su Uffici Postali Brevità su filiali della banca Brevità su altre banche Criterio di aggregazione ricavi Criterio di aggregazione impagati	15 gg. lavorativi 20 gg. lavorativi 20 gg. lavorativi 20 gg. lavorativi 25 gg. lavorativi 25 gg. lavorativi 12 gg. Lavorativi 20 gg. lavorativi Una operazione per ogni documento Una operazione per ogni documento
<b>CONDIZIONI APPLICATE PER TUTTI I PRODOTTI DI GESTIONE INCASSI</b>		
Spese invio documento di sintesi		Le spese relative all'invio del documento di sintesi sono applicate per l'importo convenuto sul conto corrente di regolamento

**Portafoglio elettronico**

Le distinte consegnate alla Banca non possono riportare disposizioni con scadenza inferiore a 16 giorni lavorativi rispetto alla data di presentazione.

La Banca si riserva la facoltà di prorogare d'ufficio la scadenza di ogni singola disposizione qualora sia inferiore ai limiti sottoriportati (prendendo come data di riferimento quella del termine della lavorazione da parte della banca), secondo il seguente schema:

Tipologia disposizione	Destinazione	Scadenza minima
Ri.Ba.	Banche	+ 11 gg lavorativi (dalla data di fine lavorazione banca)
Ri.Ba.	Interno	+ 5 gg lavorativi (dalla data di fine lavorazione banca)
CORE – SDD ONE-OFF e FIRST	Banche	+ 6 gg target prima della scadenza
CORE – SDD ONE-OFF e FIRST	Interno	+ 2 gg target prima della scadenza
CORE – SDD RECURRENT	Banche	+ 3 gg target prima della scadenza
CORE – SDD RECURRENT	Interno	+ 2 gg target prima della scadenza
B2B -SDD ONE-OFF e FIRST	Banche	+ 2 gg target prima della scadenza
B2B -SDD ONE-OFF e FIRST	Interno	+ 2 gg target prima della scadenza
B2B -SDD RECURRENT	Banche	+ 2 gg target prima della scadenza
B2B -SDD RECURRENT	Interno	+ 2 gg target prima della scadenza

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Il Cliente ha facoltà di recedere in qualsiasi momento senza penalità e senza spese di chiusura.

Salvo diverso accordo tra le parti, il recesso dal rapporto di conto corrente di regolamento del Cliente determina il recesso dal contratto. La Banca può recedere dal contratto comunicazione scritta al Cliente, effettuata a mezzo raccomandata a.r., con un preavviso di 1 giorno. In tal caso, la Banca assicura comunque la prestazione del servizio per l'eventuale pagamento dei crediti di firma già emessi.

Alla data di efficacia del recesso si determina la chiusura definitiva del rapporto, con conseguente obbligo per ognuna delle parti di corrispondere all'altra quanto dovuto.

### Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca, che risponde entro 60 giorni dal ricevimento, per posta ordinaria all'indirizzo "Banca di Imola S.p.A. – Ufficio Reclami c/o La Cassa di Ravenna S.p.A. Piazza Giuseppe Garibaldi 6 48121 Ravenna RA", o per posta elettronica alla casella [reclami@bancadiimola.it](mailto:reclami@bancadiimola.it) o tramite pec a [reclami@pec.bancadiimola.it](mailto:reclami@pec.bancadiimola.it) ovvero consegnata allo sportello dove è intrattenuto il rapporto. In relazione ai servizi di pagamento i tempi massimi di risposta non sono superiori a 15 giornate lavorative dal ricevimento del reclamo.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*; per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. Resta fermo diritto del Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Se il Cliente intenta il procedimento presso l'ABF si intende assolta la condizione di procedibilità prevista dalla normativa. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.

Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, quale condizione di procedibilità, il Cliente e la Banca devono tentare il procedimento di mediazione, ricorrendo:

- all'*Organismo di Conciliazione Bancaria* costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), dove è consultabile anche il relativo regolamento) oppure

- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

<b>LEGENDA</b>	
<b>Assegni/effetti al dopo incasso</b>	Assegni/effetti per i quali il correntista riceve l'accredito successivamente all'effettivo incasso.
<b>Assegni/effetti sbf</b>	Assegni/effetti negoziati per i quali il correntista acquista la disponibilità della somma solo dopo che il titolo è stato effettivamente pagato.
<b>Bollettino freccia</b>	Servizio che consente al debitore al quale è stato inviato dal creditore un modulo standard di bollettino bancario precompilato di utilizzarlo per effettuare il pagamento presso qualsiasi sportello bancario.
<b>Cessione di credito</b>	Contratto con il quale un soggetto (cedente) trasferisce ad altro soggetto (cessionario) un credito vantato verso un terzo (debitore ceduto).
<b>Cessione pro-solvendo</b>	Il cedente garantisce anche la solvenza del debitore ceduto, con la conseguenza che il cedente stesso è liberato solo se il debitore ceduto abbia eseguito il pagamento.
<b>Committente o ordinante</b>	Il venditore/esportatore che consegna alla propria banca i documenti e le relative disposizioni di incasso
<b>Dopo Incasso</b>	Il portafoglio è reso disponibile all'esito certo delle disposizioni sul c/c ordinario. Si precisa che le disposizioni elettroniche al dopo incasso si intendono cedute pro solvendo a favore della Banca che procederà pertanto al loro riaddebito automatico a fronte di eventuali insoluti ricevuti anche dopo la fase di accredito.
<b>Valuta</b>	Sono i giorni applicati dalla banca, a partire dalla scadenza, che determinano la valuta di disponibilità della somma maturata a seguito dell'incasso effetti.
<b>Mandato</b>	Autorizzazione, espressa per iscritto al creditore dal debitore, a disporre direttamente su un conto a sé intestato addebiti per pagamenti singoli o ricorrenti
<b>MAV</b>	Incasso di crediti mediante invito al debitore di pagare presso qualunque sportello bancario o postale, utilizzando un apposito modulo inviatogli dalla banca del creditore.
<b>Ri.Ba</b>	Disposizione d'incasso elettronica, a scadenza fissa, emessa dal creditore e domiciliata presso la Banca del debitore la quale, alla ricezione dell'ordine di incasso, emette l'avviso di scadenza del pagamento nei confronti del debitore.
<b>Rischio di cambio</b>	Le operazioni denominate in valuta o regolate contro Euro o in valuta diversa da quella di denominazione, sono soggette al rischio di oscillazione del cambio, in quanto sono regolate al tasso di conversione applicabile al momento della negoziazione.
<b>Richieste di esito</b>	Richieste di esito su assegni/effetti inviati all'incasso.
<b>SDD (Sepa Direct Debit)</b>	Strumento di pagamento che permette al cliente di disporre gli incassi in euro all'interno dell'area SEPA in virtù del mandato sottoscritto dal debitore (vedi sopra).
<b>SEPA (Single European Payment Area)</b>	Sigla che identifica l'Area Unica di Pagamento Europea entro la quale è possibile effettuare pagamenti in euro a favore di beneficiari situati in uno qualsiasi dei paesi che la compongono, a partire da un qualsiasi conto bancario. Attualmente l'area SEPA comprende i 27 stati membri dell'Unione Europea, l'Islanda, la Norvegia, il Liechtenstein e la Svizzera.